

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Булгаков/

Председатель Закупочной комиссии

«11» марта 2015 года

Ответственный секретарь Закупочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Некрасов/

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по открытому запросу предложений**

на право заключения договора аренды помещения для временного

владения и использования под офис в Кировском районе

для нужд ОАО «Томскэнергосбыт»

**ТОМ II**

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Томск

2015г.

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей закупочной документации, уточняют и дополняют положения разделов Тома I закупочной документации.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| *1* | *3* | *4* |
|  | Способ закупки | Открытый запрос предложений |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка | Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Томскэнергосбыт», утвержденное решением Совета директоров № 150 от 18.11.2014 |
|  | Информационное обеспечение проведения запроса предложений | Интернет-сайт: <http://zakupki.gov.ru>; http://ensb.tomsk.ru |
|  | Дата размещения уведомления о проведении запроса предложений | «11» марта 2015 г. |
|  | Отказ от проведения запроса предложений | в соответствии с п. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг. |
|  | Заказчик | ОАО «Томскэнергосбыт»  Место нахождения: 634034, Россия, г. Томск, ул. Котовского, д. 19  Почтовый адрес: 634034, Россия, г. Томск, ул. Котовского, д. 19  Контактный телефон: +7 (3822) 48-47-18  Адрес электронной почты: nekrasov@ensb.tomsk.ru |
|  | Организатор | ОАО «Томскэнергосбыт»  Место нахождения: 634034, Россия, г. Томск, ул. Котовского, д. 19  Почтовый адрес: 634034, Россия, г. Томск, ул. Котовского, д. 19 |
|  | Предмет запроса предложений | Право заключения договора |
|  | Предмет договора | Аренда помещения для временного владения и использования под офис в Кировском районе |
|  | Объем выполняемых работ и поставляемого товара | В соответствии с разделом 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации |
|  | Сроки выполнения работ и поставки товара | март 2015 года – Декабрь 2015 года |
|  | Место выполнения работ и поставки товара | В соответствии с разделом 2 «Техническая часть» настоящей ЗД |
|  | Условия оплаты | Форма оплаты: Безналичный расчет  Условия оплаты: Аванс не предусмотрен |
|  | Сведения о начальной (предельной) цене договора (лота) | 612 948,00 руб. без НДС |
|  | Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений | В соответствии с разделом 4 «Общая часть» ЗД (Том I) |
|  | Требования, предъявляемые к выполняемым работам и поставляемым товарам | В соответствии с разделом 2 «Специальная часть» ЗД (Том II) |
|  | Возможность проведения переторжки | Возможно |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
|  | Место подачи заявок на участие в закупке | В соответствии с пунктом 13 Уведомления |
|  | Срок окончания подачи заявок на участие в закупке | В соответствии с пунктом 13 Уведомления |
|  | Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке | В соответствии с пунктом 14 Уведомления |
|  | Дата и место подведения итогов запроса предложений | В соответствии с пунктом 15 Уведомления |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | В соответствии с Томом III «Руководство по экспертной оценке» |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | В соответствии с Томом III «Руководство по экспертной оценке» |
|  | Дата заключения договора | В соответствии с пунктом 17 Уведомления |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
|  | Возможность привлечения субподрядчика/соисполнителя | Не допускается |
|  | Возможность подачи альтернативных предложений | Допускается |
|  | Возможность участия коллективных участников | Допускается |

**2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание**

*Информация, включаемая в документацию о закупке*

1. **Общие требования:**

* *требования к месту оказания услуг:*
* Общая площадь помещений должна быть не менее 106 кв.м расположенных в г. Томске по ул. Котовского, от пересечения ул. Красноармейской до ул. Учебной, не выше 2-го этажа.
* Офисные помещения должны располагаться в одном здании и на одном этаже ,
* Помещений (без мебели) для размещения персонала должно быть три:

Кабинет от 20 кв.м

Кабинет от 18 кв.м.

Кабинет от 68 кв.м

* *требования к срокам оказания услуг:*

Сроки аренды: с 01 марта 2015 г. по 31 декабря 2015г.:

* *требования к условиям расчетов;*

Оплата услуг оплачивается Заказчиком на основании счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг. Датой оплаты по договору считается день списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Подрядчику один экземпляр надлежаще оформленного акта в соответствии с Графиком;

* *требования к применяемым стандартам и прочим правилам;*

Санитарные нормы: В соответствие с требованиями СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», для работников, осуществляющих работу сидя с незначительным физическим напряжением (категория Iа), температура воздуха в помещении в холодный период времени должна составлять 22-24  С, а в теплый период – 23-25  С. Также данными правилами установлено, что при температуре воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимых величин, время пребывания на рабочих местах (непрерывно или суммарно за рабочую смену) должно быть ограничено.

* *требования к организационно-техническим аспектам оказания услуг;*
* Ремонт не позднее 2013 года
* Пластиковые окна
* Высота потолка не менее 2,5 метров
* Прокладка электрических, телефонных и сетевых кабелей в коридорах должна осуществляться над фальшпотолком или в специализированных кабель-каналах (коробах).
* Рабочее место должно иметь, как минимум, два разъема для подключения к локально-вычислительной и телефонной сети, подключенных с помощью витой пары
* Каждое рабочее место должно иметь не менее 3-х силовых розеток (220 в).
* Количество компьютерных розеток: 20 – автоматизированные рабочие места пользователей; не менее 3 – для места общего пользования (сетевые принтеры, МФУ и прочая печатающая техника).
* Количество телефонных розеток: 20 – автоматизированные рабочие места пользователей,
* Помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарным и экологическим нормам и правилам;
* Помещения должны отвечать нормативным требованиям по эвакуации работников в случае чрезвычайной ситуации (запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа);
* В здании должна быть обеспечена безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов.
* В здании условия труда и факторы производственной среды: микроклимат (температура воздуха, скорость движения воздуха, влажность воздуха), освещенность и др…должны соответствовать государственным нормативным требованиям.
* Здание должны быть оборудовано защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.
* Площадь на одно рабочее место должна быть не менее 5,3 м. кв.
* Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения огнетушителями в соответствии с нормами обеспечения НПБ 166-97, с Правилами противопожарного режима РФ.
* В здании арендодателем должны своевременно производиться работы по обслуживанию всех видов сигнализаций; по содержанию и поддерживанию в работоспособном состоянии средств и оборудования, предназначенного для обнаружения и тушения пожаров;
* В здании арендодателем должно быть обеспечено содержание в исправном состоянии и безопасная эксплуатация предмета аренды и его коммуникационных сетей (в случае их наличия) (тепловых, вентиляционных, энергетических, водопроводных, канализационных, информационных, технологических, систем кондиционирования и др.);
* *требования к обеспечению конфиденциальности;*

Исполнитель гарантирует строгое соблюдение принципа конфиденциальности.

Исполнитель обязуется раскрывать Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Исполнителя по форме, предусмотренной Приложением №4 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов. В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

* *требования по соблюдению режима на объектах Заказчика.*

Пропуск в арендованные помещения должен быть круглосуточным.

1. **Требования к оказанию услуг:**

* *требования по оформлению отчетности;*

Предоставление документов по оказанным услугам: В срок до 2-го (второго) числа месяца, следующего за расчетным передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Подрядчиком акты приемки оказанных услуг и счета–фактуры), должны быть направлены Заказчику до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг требования к качеству услуг;

* *требования к перечню, условиям и порядку оформления итоговых документов по результатам оказанных услуг;*

Ежемесячно подписывается акт выполненных работ согласно условиям договора.

1. **Требования к Участникам:**

* *наличие свидетельства о собственности на сдаваемые в аренду помещения*

Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие документы подтверждающие право собственности на сдаваемые помещения или договора аренды помещений)

* *минимальный уставный капитал;*

Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника не должна быть приостановлена.

* *иные требования.*

Гарантии на оказанные услуги: исполнитель гарантирует немедленное устранение претензий к качеству оказанных услуг и полное возмещение ущерба имуществу Заказчика.

1. **Порядок формирования цены**

В стоимость договора аренды входят коммунальные и эксплуатационные расходы.

**5. Проект Договора**

* 1. Приложение № 1 - проект договора на аренду помещения.
  2. Контактное лицо, должность, телефон, адрес, E-mail для уточнения возникающих по техническому заданию вопросов:

Во всем вопросам, возникающим по техническому заданию обращаться к Руководителю направления АХО Аристовой Ирине Валерьевне, тел. 382 2 70-52-48,

г. Томск, ул. Котовского,19, каб.338, E-mail: aristova@ensb.tomsk.ru

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор аренды № \_\_\_\_\_\_**

**нежилого помещения (для использования под офис)**

г. Томск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем **"Арендодатель",** с одной стороны, и

**Открытое акционерное общество «Томская энергосбытовая компания» (ОАО «Томскэнергосбыт»)** в лице генерального директора Кодина Александра Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **"Арендатор",** вместе именуемые "Стороны" или "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное пользование нежилые помещения площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, находящегося на этаже № \_\_\_\_ здания с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем - Помещение), для использования под офис - размещения сотрудников Арендатора.

План этажа нежилого помещения с указанием нежилых помещений, переданных в аренду, которые выделены на плане другим цветом, приведен в Приложении №1 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.2. Арендодатель должен владеть предоставляемыми помещениями на праве собственности, аренды, субаренды либо иного права собственности, что должно быть подтверждено свидетельством о государственной регистрации права, договором аренды, либо другими документами.

**2. Арендная плата и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц и определяется протоколом согласования договорной цены (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.2. Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18%-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Арендная плата выплачивается Арендатором ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре, течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Арендатором акта приемки оказанных услуг.

2.4. Датой уплаты арендной платы по договору считается день списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Арендатора.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Обязанности Арендодателя:

3.1.1. Передать Арендатору по акту приема-передачи нежилые помещения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора в состоянии, обеспечивающем его использование по размещению оборудования и мебели, для дальнейшего размещения сотрудников.

3.1.2. Нести расходы по содержанию нежилых помещений. Производить уборку и охрану нежилого помещения.

Поддерживать нежилые помещения в надлежащем состоянии, производить текущий и капитальный ремонт.

3.1.3. Обеспечить техническую возможность подключения оборудования к электросети.

3.1.4. Обеспечить доступ Арендатора в нежилые помещения в рабочее время.

3.1.5. Обеспечить охрану нежилых помещений от противоправных действий сторонних лиц. Оказывать содействие при обнаружении противоправных действий со стороны посетителей и сотрудников Арендодателя.

3.1.6. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на нежилое помещение.

3.1.7. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в адрес Арендатора, оформленный со своей стороны акт сверки. Арендатор в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Арендодателю один экземпляр надлежаще оформленного акта

3.1.8. В срок до 2-го (второго) числа месяца, следующего за расчетным передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в пункте 9 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Арендодателем акты приемки оказанных услуг и счета–фактуры), должны быть направлены Арендатору до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг

Документы, подтверждающие факт оказания услуги должны быть оформлены на имя Арендатора. В случае непредставления необходимых документов Арендатор уведомляет об этом Арендодателя. Арендодатель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Арендатора, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Арендатору, что не освобождает Арендодателя от ответственности, предусмотренной в пункте 4.4. настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Арендатор уведомляет об этом Арендодателя в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от Арендатора копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Арендатор должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документов. Арендодатель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Арендатора устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Арендатору, что не освобождает Арендодателя от ответственности, предусмотренной пунктом 4.4. настоящего Договора.

При получении Арендодателем от Арендатора сумм частичной оплаты в счет предстоящего оказания услуг Арендодатель обязан предоставить Арендатору оформленный в соответствии с законодательством РФ счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения от Арендатора сумм частичной оплаты в счет оказания услуг, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Арендодатель получил суммы частичной оплаты от Арендатора.

3.1.9. . Арендодатель обязуется раскрывать Арендатору сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Арендодателя по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Арендодателя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Арендодатель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Арендатору актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». (Приложение №5).

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор».

3.2. Права Арендодателя:

3.2.1. Осуществлять проверку состояния нежилых помещений и находящихся в нем систем коммунальной инфраструктуры не чаще 1 (одного) раза в месяц в рабочее время Арендатора (с 8 часов до 17 часов в будние дни), а также в случае неотложной необходимости.

3.2.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случае, если Арендатор использует нежилые помещения в нарушение условий настоящего Договора.

3.3. Обязанности Арендатора:

3.3.1. Использовать нежилые помещения в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. В установленный настоящим Договором срок перечислять Арендодателю арендную плату.

3.3.3. Не сдавать нежилые помещения в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

3.3.4. Обеспечить электро- и пожаробезопасность устанавливаемого оборудования для Помещения и пользователей.

3.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока действия настоящего Договора или досрочного прекращения его по другим основаниям возвратить полученные в аренду нежилые помещения по акту приема-передачи.

3.4. Права Арендатора:

3.4.1. В соответствии с [п. 4 ст. 614](consultantplus://offline/ref=E4A41B78CBCA33E05C4E12E2C8A381B7742D6D9740D190D2F38AF2BBE2AEAC4710867FBEB733749CI3wBE) Гражданского кодекса Российской Федерации требовать соответственного уменьшения арендной платы, если в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, условия пользования нежилыми помещениями, предусмотренные настоящим Договором, или состояние переданных в аренду нежилых помещений существенно ухудшились.

3.4.2. С письменного согласия Арендодателя производить улучшения нежилых помещений.

3.4.3. В случае нарушения Арендодателем своей обязанности по производству капитального (текущего ремонта) Арендатор вправе:

3.4.3.1. Произвести капитальный (текущий) ремонт, предусмотренный настоящим Договором или вызванный неотложной необходимостью, и взыскать с Арендодателя стоимость ремонта или зачесть ее в счет арендной платы.

3.4.3.2. Потребовать соответственного уменьшения арендной платы.

3.4.3.3. Потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения документально подтвержденных убытков.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель несет имущественную ответственность за повреждение или утрату оборудования и мебели Арендатора по вине Арендодателя.

4.3. В случае просрочки платежей, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства.

4.4. За нарушение Арендодателем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии пунктом 3.1.8. настоящего Договора Арендатор имеет право потребовать от Арендодателя уплаты пени в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Арендодателем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктом 3.1.8. настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Арендодателем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт оказания услуг.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего Договора, разрешаются сторонами в обязательном претензионном порядке. Данный порядок предусматривает предъявление письменной претензии, которая должна быть вручена под расписку, либо направлена заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления. К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования. В противных случаях претензионный порядок считается не соблюденным.

5.2. Претензия подлежит рассмотрению получившей стороной в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента ее получения. Ответ на претензию даются в письменной форме и направляется в порядке, предусмотренном, для предъявления (направления) претензии. При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается поручение банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении (принятой к исполнению).

5.3. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в указанный срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему договору вправе предъявить иск в Арбитражный суд Томской области.

**6. Изменение и прекращение Договора**

6.1. По взаимному согласию Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из сторон с обязательным составлением в письменной форме соглашения о расторжении договора. Заинтересованная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**7. Прочие условия**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор заключен на срок с 01.03.2015г. по 31.12.2015г. Срок действия договора может быть продлен по взаимному соглашению сторон с обязательным оформлением дополнительного соглашения.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**8. Приложения**

8.1. Акт приема-передачи нежилых помещений (Приложение № 1).

8.2. План этажа № \_\_\_\_ нежилых помещений (Приложение № 2).

8.3. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 3).

8.4. Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,

включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Приложение №4).

8.5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №5).

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

**Арендодатель**

**Почтовый адрес:**

**ОГРН**

**ИНН/КПП**

**ОКПО**

**Банковские реквизиты:**

**e-mail:**

**Тел./факс:**

Директор

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Арендатор**

ОАО «Томскэнергосбыт»

**Почтовый адрес:** 634034, г. Томск, ул. Котовского,д. 19

**ОГРН** 1057000128184

**ИНН/КПП** 7017114680/701701001

**ОКПО** 7641397

**Банковские реквизиты:**

р/с № 40702810100000008850 в филиале ГПБ (ОАО) в г. Томске,

к/с № 30101810800000000758,

**БИК** 046902758,

**e-mail:** secretar@ensb.tomsk.ru

**Тел./факс:** 8 (3822) 48-47-00, 48-47-16,

70-52-48

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Кодин А.В.)

Приложение №1

к договору аренды нежилых помещений

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**Акт приема-передачи**

**к договору аренды нежилых помещений**

**(для использования под офис)**

город Томск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ОАО «Томскэнергосбыт»,** именуемое в дальнейшем **«Арендатор»** в лице генерального директора Кодина А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем, **«Арендодатель»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял нежилые помещения для использования под офис - размещения сотрудников Арендатора:

Место расположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь нежилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние арендуемых нежилых помещений удовлетворительное, пригодно для размещения сотрудников. Претензии со стороны Арендатора по техническому состоянию нежилых помещений отсутствуют.

Передал:

**Арендодатель**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Принял:

**Арендатор**

ОАО «Томскэнергосбыт»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Кодин А.В.)

Приложение №2

к договору аренды нежилых помещений

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**План этажа № \_\_ нежилых помещений**

**Арендодатель**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Арендатор**

ОАО «Томскэнергосбыт»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Кодин А.В.)

Приложение №3

к договору аренды нежилых помещений

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

Мы, нижеподписавшиеся, **ОАО «Томскэнергосбыт»,** в лице генерального директора Кодина Александра Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое далее **«Арендатор»,** с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее **«Арендодатель»,** с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение, о величине договорной цены по Договору аренды нежилых помещений для использования под офис - размещения сотрудников Арендатора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. в месяц , в том числе НДС 18%-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Арендодатель Арендатор**

ОАО «Томскэнергосбыт»

Директор Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Кодин А.В.)

**Приложение № 4**

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,**

**включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

Дата *заполнения число / месяц / год*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН  (при наличии) | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель /участник /бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Контрагент (указать: Поставщик/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
  2. Контрагент (указать: Поставщик/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Контрагент (указать: Поставщик/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

**подпись уполномоченного лица организации**

**печать организации»**

**Приложение № 5**

**К Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, [*фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

* ОАО «Томскэнергосбыт» (г. Томск, ул. Котовского, 19)
* Открытое акционерное общество «Интер РАО ЕЭС» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2);
* Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3);
* Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
* Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
* Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
* Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)»*